



CURSO ON-LINE DE ESPECIALIDAD DE USUARIO EN ENTORNO SAP [FI | CO | MM | SD]

Introducción

¿Quieres marcar la diferencia y convertirte en un profesional solvente? Te ofrecemos una **formación completa de especialidad usuario en SAP**, en la cual ahondaremos en todos los módulos que debes conocer para desarrollar cualquier empleo:

- ☐ SAP FI [Financiera]
- ☐ SAP CO [Controlling]
- ☐ SAP HCM [Recursos Humanos]
- ☐ SAP MM [Logística de Compras]
- ☐ SAP SP [Logística de Ventas]

En cualquier sector, tener conocimientos de SAP es sinónimo de **garantía profesional**. Este software es líder indiscutible en el ámbito ERP (Planificación de Recursos Empresariales), y funciona prácticamente en todos los ámbitos de la administración empresarial.

SAP es utilizado por empresas y administraciones de diversos tamaños, y en gran número de ocasiones **su manejo es un requisito indispensable para todos sus trabajadores**; da igual de en qué área o departamento trabajes, debes poder defenderte con solvencia en los principales módulos de la herramienta.

Por ello, ponemos a tu disposición una completa formación que te equipará con los **conocimientos necesarios para desenvolverte cómodamente con esta herramienta**.



Metodología

Te brindamos las mejores soluciones docentes, con el fin de ofrecer una experiencia formativa individual y única. Es por ello por lo que te ofrecemos una combinación de dos modelos formativos, para adecuarnos a las necesidades de cada alumno:

Formación on-line

Las clases se impartirán a través de internet dentro del horario establecido. El alumno se conectará a la clase a través de la plataforma pudiendo hacerlo cómodamente desde su domicilio.

En todo momento el alumno tiene al profesor a su disposición durante la clase para consultarle las posibles dudas que le vayan surgiendo.

La mayor ventaja de esta modalidad formativa es que las clases siempre quedarán grabadas, de tal manera, que si en algún momento, el alumno, por cualquier razón, no puede acceder en directo, o simplemente quiere repasarlas, podrá ver las clases en diferido. El alumno también podrá consultar sus dudas al profesor fuera de horas de clase a través de la plataforma.

Formación Libre

El alumno dispondrá de acceso a la plataforma de la escuela y, durante un periodo de tiempo convenido, a las grabaciones de las clases del curso contratado, podrá visualizar las mismas en el horario que prefiera y dispondrá también de un tutor que le responderá a sus dudas a través de la plataforma.



Qué conseguirás con la formación

Nuestra Especialidad de Usuario en Entorno SAP te permitirá obtener una formación en el sistema SAP a nivel usuario.

Asimismo, complementarás tu curriculum en los distintos perfiles profesionales de las diferentes áreas de la empresa (Financiera, Controlling, Recursos Humanos, Logística de Compras y Logística de Ventas) con el dominio del software de planificación de recursos empresariales más utilizado del mercado.

Aumentarás tus posibilidades de progreso profesional y/o de acceso a nuevas oportunidades laborales en el ámbito de la empresa, donde el conocimiento de la herramienta SAP es una de las competencias más demandadas y valoradas.

A quién va dirigido

Este curso va dirigido a cualquier alumno que quiera adquirir conocimientos en el manejo del software SARP ERP, vinculados a cualquier área de la gestión empresarial, ya que **no requiere que tenga conocimientos previos relacionados con la herramienta.**

Duración

La duración de la Especialidad de Usuario en Entorno SAP es de 125h, divididas en tres módulos:

- Usuario en Entorno SAP FI y CO - (Financiera y Controlling), de 50 h.
- Usuario en Entorno SAP Recursos humanos (HCM), de 25 h.
- Usuario en Entorno SAP MM y SD (Logística de Compras, Ventas y Producción) de 50 h.



Titulación y certificación

A la finalización de la formación con aprovechamiento, estarás preparado para manejar el sistema SAP a nivel de usuario en los módulos estudiados, y se te hará entrega del correspondiente diploma acreditativo.

Salidas profesionales

Los tres módulos que componen el curso de la especialidad son los más demandadas dentro del área de usuario SAP.

Algunas salidas profesionales relacionadas con este curso podrían ser desde encargado de administración en el área de finanzas de una empresa hasta onrolador de stock de almacén, entre muchas otras posibilidades.

Programa

La Especialidad de Usuario en Entorno SAP está compuesta por tres módulos:

1. Usuario en Entorno SAP FI y CO (Financiera y Controlling)

El módulo de SAP FI te proporcionará las capacidades necesarias para registrar las operaciones de tu compañía. La integración con el resto de los componentes te garantiza la disponibilidad en tiempo real de la información necesaria para la toma de decisiones.

A su vez, el módulo de SAP CO te proporcionará los conocimientos que te permitirán representar la estructura de costes facilitando la toma de decisiones. Además del registro de operaciones reales, permite la planificación y comparación entre los costes reales y los



presupuestados. Podrás, por lo tanto, controlar la rentabilidad de las distintas áreas de la organización.

2. Usuario en Entorno SAP RR.HH. (HCM)

Con este módulo aprenderás a administrar y gestionar prácticamente todo lo relacionado al capital humano de una empresa.

3. Usuario en Entorno SAP Compras MM, SD y PP (Logística de Compras, Ventas y Producción)

Mediante el estudio del módulo de SAP MM comprenderás y dominarás los procesos de la gestión de stocks.

Por su parte, el módulo de SAP SD te proporcionará los conocimientos que te permitirán tratar la gestión completa de los pedidos de cliente donde se incluye, entre otros procesos de negocio, la oferta, expedición, facturación, y entrega de las mercancías.

Índice de contenidos

Usuario en Entorno SAP FI y CO (Financiera y Controlling)

USUARIO EN ENTORNO SAP FI (Financiera)

1. Introducción a SAP
 - a. Conceptos básicos y entorno SAP
2. Datos maestros
 - a. Registro maestro de cuentas de mayor
 - b. Registro maestro de cuentas auxiliares
3. Registro de documentos
 - a. Registro de documentos en Libro mayor (GL).
 - b. Registro de documentos de Acreedores (AP) y Deudores (AR).
 - c. Informe de Saldos.
 - d. Informe de Partidas Individuales.
4. Tratamiento de documentos



- a. Visualización, modificación y anulación de documentos contables.
 - b. Documentos preliminares.
 - c. Documentos de referencia.
- 5. Compensación
 - a. Compensación de partidas abiertas.
 - b. Grupos de tolerancia.
 - c. Diferencias al compensar.
- 6. Operaciones en cuenta de mayor especial (CME)
 - a. Conceptos básicos de las CME.
 - b. Anticipos.
- 7. Programa de pagos automáticos
 - a. Configuración del Programa de pagos automáticos.
 - b. Ejecución del Programa de pagos automáticos.
- 8. Programa de reclamaciones
 - a. Procedimientos de reclamación.
 - b. Ejecución del Programa de reclamaciones.
- 9. Libro de caja
 - a. Entorno y configuración del Libro de caja.
 - b. Funcionamiento.

USUARIO EN ENTORNO SAP CO (Controlling)

- 1. Introducción a SAP
 - a. Conceptos básicos y entorno SAP
- 2. Introducción a Controlling (CO)
 - a. Introducción a Controlling.
 - b. Estructuras organizativas en Controlling.
- 3. Imputaciones diarias a centro de costes
 - a. Imputaciones diarias a Centros de coste.
 - b. Contabilización en Controlling.
- 4. Imputaciones a cierre de período en centro de costes
 - a. Concepto de imputaciones a cierre de periodo.
 - b. Métodos de reparto de costes.
- 5. Planificación de centros de coste
 - a. Conceptos básicos de la planificación.
 - b. Planificación automática y manual.
- 6. Órdenes de gasto
 - a. Introducción y conceptos básicos de órdenes de gasto.



7. Imputaciones diarias a órdenes de gasto
 - a. Imputaciones diarias a Órdenes de gasto.
 - b. Contabilizaciones en Controlling
8. Imputaciones a cierre de periodo en órdenes de gasto
 - a. Liquidación de órdenes de gasto.
9. Planificación de órdenes de gasto
 - a. Planificación automática y manual

Usuario en Entorno SAP RR.HH. (HCM)

Usuario en Entorno SAP HCM (Recursos Humanos)

1. Introducción a SAP
 - a. Conceptos básicos y entorno SAP
2. Estructura de HCM
 - a. Estructura administrativa.
 - b. Estructura organizativa.
3. Infotipos
 - a. Concepto y tratamiento de infotipos.
 - b. Medidas de personal.
4. Gestión de tiempos
 - a. Gestión de tiempos en SAP.
 - b. Infotipos de tiempos.
 - c. Puesto de trabajo gestión de tiempos
5. Informes en HCM
 - a. Informes estándar.
 - b. Sistemas de información personal.
 - c. Manager's Desktop.
6. Query SAP
 - a. Bases de datos lógicas e Infosets.
 - b. Query.
7. Ad-Hoc-Query
 - a. Creación y tratamiento.
8. Introducción a la nómina en SAP
 - a. Organización de la nómina.
 - b. Infotipos de nómina.
9. Proceso de cálculo de nómina en SAP
 - a. Etapas y desarrollo de la nómina en SAP.
10. Informes de nómina



- a. Informes estándar de nómina

Usuario en Entorno SAP Compras MM y SD (Logística de Compras y Ventas)

Usuario en entorno SAP MM (Logística de Compras)

1. Introducción a SAP
 - a. Conceptos básicos y entorno SAP
2. Ciclo de negocio básico
 - a. Proceso de aprovisionamiento y niveles de organización.
 - b. Pedido.
 - c. EM.
 - d. VF.
3. Datos maestros
 - a. RMP.
 - b. MMP.
 - c. Registro info
4. Otras modalidades de pedido
 - a. Materiales de consumo.
 - b. Pedido límite.
 - c. Servicios.
 - d. Consignación.
 - e. Subcontratación.
5. Pedidos con referencia
 - a. Solicitud de pedido.
 - b. Petición de oferta/oferta.
 - c. Pedido con referencia.
6. Movimientos de mercancías
 - a. Entrada de mercancías.
 - b. Traslados y traspasos.
 - c. Reservas y salidas de mercancías.
7. Verificación de facturas
 - a. Introducción.
 - b. Entrada preliminar de documentos
 - c. Desviaciones y bloqueos.
 - d. Abonos y cargos posteriores.
 - e. Otros aspectos de la VF.



8. Informes y análisis de funciones
 - a. Informes y análisis de funciones.
9. Inventario
 - a. Preparación y realización del inventario.
 - b. Simplificación del inventario.
10. Planificación
 - a. Planificación de necesidades.
 - b. Métodos de Planificación de necesidades.
 - c. Registro maestro de materiales.
 - d. Planificación de necesidades por punto de pedido.
 - e. Aspectos básicos de la ejecución de la Planificación.
 - f. Ejecución de la Planificación.
 - g. Evaluación de la Planificación.
 - h. Cálculo del tamaño del lote.

Usuario en entorno SAP SD (Logística de Ventas)

1. Introducción a SAP
 - a. Conceptos básicos y entorno SAP
2. Estructura de la empresa en el área comercial
 - a. Estructura comercial de la empresa.
3. Tratamiento de los procesos de venta
 - a. Proceso de ventas.
 - b. Pedidos de cliente.
 - c. Expediciones.
 - d. Documentos de facturación.
4. Datos maestros en los procesos comerciales
 - a. Maestro de clientes.
 - b. Maestro de materiales.
 - c. Registro Info del cliente y del material.
 - d. Datos maestros de condiciones para la determinación de precios.
5. Procesos comerciales (determinación de datos y procesos colectivos)
 - a. Función de la clase de documento de ventas.
 - b. Determinación de centro, puesto de expedición y ruta.
 - c. Programación de la expedición.



- d. Tratamiento colectivo en comercial
- 6. Procesos comerciales con fabricación sobre pedido
 - a. Tratamiento de preventas.
 - b. Proceso de montaje.
- 7. Tratamiento de reclamaciones
 - a. Devolución, solicitud de abono y corrección de facturas.
 - b. Gestión de devoluciones ampliada.
- 8. Análisis para procesos comerciales
 - a. Listas e informes.
- 9. Flujo de datos
 - a. Flujo de datos en la aplicación
- 10. Operaciones comerciales especiales
 - a. Tratamiento de operaciones comerciales especiales.
- 11. Determinación, listado y exclusión de materiales
 - a. Determinación del material.
 - b. Listado y exclusión de materiales
- 12. Bonificación en especie
 - a. Bonificaciones en especie.
- 13. Salida de mercancías
 - a. Picking de entregas de salida.
 - b. Salida de mercancías.